

ASILO INFANTILE "S.GIUSEPPE"  
MICRONIDO "Le Stelline"

VIA ALLAVENA N.7  
18015 - RIVA LIGURE (IM)  
TEL.0184/485721  
[asilorivaligure@libero.it](mailto:asilorivaligure@libero.it)

# **REGOLAMENTO**

## **MICRONIDO**

"Le Stelline"

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1** - Obiettivi

### **ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA**

**Art. 2** - Requisiti per l'ammissione

**Art. 3** - Domande d'iscrizione

**Art. 4** - Dimissioni

**Art. 5** - Frequenza

**Art. 6** - Ambientamento

**Art. 7** - Contribuzione

**Art. 8** - Pagamento della retta e dei buoni pasto

**Art. 9** - Assenze e mantenimento del posto

### **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO**

**Art. 10** - Calendario ed orari

**Art. 11** - Coordinamento pedagogico

**Art. 12** - Il progetto pedagogico ed organizzativo

**Art. 13** - Alimentazione

**Art. 14** - Norme igienico sanitarie

### **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE:**

#### **ORGANISMI COLLEGIALI**

**Art. 15** - Organismi collegiali

**Art. 16** - Assemblea dei genitori

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 17** - Regolamentazione della privacy

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 Obiettivi**

Il micronido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico aperto a tutte le bambine e a tutti i bambini di età compresa tra i tre e trentasei mesi. Esso concorre, insieme alle famiglie, alla loro crescita e formazione, in armonia con i principi della garanzia del diritto all'educazione e del rispetto delle identità culturali e religiose.

Gli obiettivi e le caratteristiche del micronido sono i seguenti:

- a) offrire alle/ai bambine/i un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali in un contesto esterno a quello familiare attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali dotate di specifica competenza professionale;
- b) sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche al fine di facilitare l'accesso al mondo del lavoro in un contesto esterno a quello familiare consentendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità tra i sessi.

## **ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA**

### **Art.2 Requisiti per l'ammissione**

Nel micronido sono ammessi le/i bambine/i di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi.

### **Art.3 Domande di'iscrizione**

Le domande d'iscrizione al micronido, sottoscritte da uno dei genitori del/la bambino/a, vengono presentate alla segreteria della Fondazione "San Giuseppe" annualmente, di norma nei mesi di Gennaio/Febbraio.

Le domande presentate fuori termine saranno tenute in considerazione nel limite della disponibilità dei posti.

I bambini già frequentanti, per continuità, potranno confermare la prosecuzione della frequenza, con apposito modulo.

#### **Art.4**

#### **Dimissioni**

Le/i bambine/i che, nel corso dell'anno educativo, compiono i tre anni di età possono continuare a frequentare il micronido fino alla chiusura dell'anno educativo.

### **FREQUENZA E RETTA**

#### **Art.5**

#### **Frequenza**

Il progetto organizzativo del micronido e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative presenti in esso si fondano, in particolare, sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini. Le famiglie sono chiamate all'osservanza di queste condizioni, per consentire il massimo beneficio ai bambini e a loro medesime, nonché per consentire un funzionamento razionale e stabile dei servizi.

Annualmente e comunque prima dell'apertura dell'anno educativo viene convocata l'assemblea dei genitori dei nuovi ammessi presso il micronido per la presentazione del servizio alla presenza del responsabile, del coordinatore pedagogico e del personale educativo.

#### **Art.6**

#### **Ambientamento**

L'ambientamento al micronido rappresenta un momento delicato per i bambini, per le famiglie e per gli operatori. E' importante procedere secondo modalità, tempi e percorsi che rispettino le esigenze dei bambini e delle famiglie e del gruppo.

Verrà effettuato un colloquio individuale con i genitori ed il personale educativo e sarà fissata la data d'inizio di tale ambientamento. A decorrere da tale termine il bambino/a viene considerato/a frequentante a tutti gli effetti.

### **Art.7**

#### **Contribuzione**

Il micronido è soggetto a contribuzione da parte delle famiglie che vi provvedono con il pagamento di una retta mensile. L'ammontare della retta viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

### **Art.8**

#### **Pagamento della retta e dei buoni pasto**

La retta è dovuta dal primo giorno di frequenza, ed è obbligatoria dal mese di inizio di frequenza al mese di Luglio (compreso) anche senza la frequenza del bambino.

Nel caso la famiglia preveda la cessazione della frequenza del/la bambino/a, per qualsiasi motivo, dovrà comunque comunicarlo preventivamente per iscritto 3 mesi prima, nell'eventualità che questo non avvenga la famiglia dovrà pagare la retta per i 3 mesi indicati.

I buoni pasti, per chi ne usufruisce, sono acquistabili presso la segreteria della fondazione.

### **Art.9**

#### **Assenze e mantenimento del posto**

La frequenza al micronido è regolare e continuativa e può essere interrotta solo per malattia o altra motivata ragione. Le famiglie comunicano tempestivamente e motivano l'assenza della propria bambino e del proprio bambino.

In caso di assenza per malattia per la riammissione del/la bambino/a verranno attuate procedure conformi alle vigenti normative regionali e nazionali in materia.

## **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO**

### **Art.10 Calendario ed orari**

Il calendario dell'anno educativo è stabilito annualmente nel rispetto delle normative vigenti. L'attività didattica si sviluppa tra il 1 Settembre ed il 31 Luglio di ogni anno secondo un calendario stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Il micronido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00.

### **Art.11 Coordinamento pedagogico**

Per la qualificazione del servizio e per garantire l'omogeneità degli indirizzi pedagogici ed organizzativi, è assicurato il coordinamento pedagogico delle attività, tenuto conto della normativa regionale.

Il coordinamento pedagogico ha la funzione di:

- orientare e sostenere il personale nella progettazione degli interventi educativi, con l'elaborazione del progetto e della programmazione educativa;
- monitorare e valutare la qualità e la documentazione delle esperienze.

### **Art.12 Il progetto pedagogico ed organizzativo**

Nel micronido opera personale educativo ed ausiliario nel rispetto delle normative legislative.

Le figure professionali (educatori, ausiliari, cuoca, segretaria e coordinatrice), costituiscono il collettivo degli operatori.

Il micronido adotta un progetto educativo nel quale vengono esplicitate le scelte educative, metodologiche, le modalità organizzative, i percorsi educativi, le sperimentazioni o i progetti specifici.

Il progetto viene elaborato dal Coordinatore Pedagogico e dagli operatori del nido che ne garantiscono la realizzazione, la verifica e la documentazione.

Il progetto educativo viene portato a conoscenza delle famiglie e affisso all'albo del micronido.

Il progetto redatto annualmente dal personale del micronido, prevede:

- l'utilizzo delle risorse umane;
- l'organizzazione e la gestione degli spazi;
- la scansione dei tempi e il ritmo delle attività;
- la scelta dei materiali ludico-didattici;
- la modalità di rapporto con le famiglie e con il territorio;
- le iniziative particolari che si svolgeranno in corso d'anno;
- la documentazione delle esperienze.

Viene inoltre redatta ogni anno dal personale del micronido e dal Coordinatore pedagogico la programmazione educativa e didattica.

Il progetto organizzativo del micronido, prevede, tenuto conto dello sviluppo psicomotorio di ciascuno, di favorire momenti di attività comuni e suddivisi per età.

### **Art.13**

#### **Alimentazione**

Il momento del pasto assume importante valenza educativa.

Esso è strutturato in modo da garantire ai bambini e alle bambine un'alimentazione equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale e varia sotto il profilo del gusto, nel rispetto della stagionalità dei prodotti.

Le famiglie possono richiedere per i propri figli la somministrazione di diete speciali, per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambini e delle bambine che presentino certificati problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie.

### **Art.14**

#### **Norme igienico sanitarie**

Al personale in servizio è fatto obbligo di avvertire immediatamente i genitori o chi ne fa le veci per chiedere il ritiro del bambino al micronido in presenza dei seguenti sintomi:

- febbre superiore a 37,5 c°,
- diarrea,
- vomito (se ricorrente),
- congiuntivite,
- infezioni della bocca o della pelle,
- pediculosi.

In caso di assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi, la riammissione del/la bambino/a al micronido avviene in base alle modalità stabilite dalla normativa vigente.

In caso di malattie esantematiche (rosolia, morbillo, varicella) e infettive (salmonella, streptococco, etc.) che si manifestino a casa, i genitori dovranno comunicare tempestivamente alle educatrici onde provvedere alle azioni di profilassi nei riguardi degli altri bambini.

Il personale dei servizi non è tenuto alla somministrazione dei farmaci ai bambini salvo nei casi eccezionali e comunque su certificazione pediatrica ed autorizzazione scritta e firmata dalla famiglia.

## **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE: ORGANISMI COLLEGIALI**

### **Art.15**

#### **Organismi collegiali**

Il micronido rispetta e valorizza il ruolo educativo attivo proprio delle famiglie e garantisce ad esse la massima informazione sul progetto educativo e sulla gestione del servizio.

Le famiglie, assieme agli educatori, collaborano alla definizione delle scelte educative e contribuiscono alla programmazione e verifica delle attività in sede di assemblea.

### **Art.16**

#### **Assemblea dei genitori**

L'Assemblea dei genitori è composta da entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale di ciascuno dei bambini/e iscritti al micronido ed è presieduta, di norma dal Coordinatore.

Le riunioni dell'Assemblea sono tenute dopo la chiusura della normale attività di micronido presso la struttura.



La convocazione è fatta dal Coordinatore pedagogico, con avviso da affiggersi all'albo del micronido con almeno 7 giorni di anticipo.

Di ogni riunione sarà redatto apposito verbale.

Le funzioni dell'Assemblea sono di due ordini:

- a) di organismo di base, per l'elezione dei rappresentanti delle famiglie,
- b) di organismo di partecipazione permanente alla vita del micronido.

## **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Art.17**

#### **Regolamentazione della privacy**

Al fine di tutelare il diritto alla privacy ed in ottemperanza del D.L. 196/2003, il Consiglio di Amministrazione del micronido si avvale di documenti autorizzati sottoscritti dai genitori dei bambini/e utenti, finalizzati all'utilizzo di fotografie, diapositive, riprese video del proprio figlio per uso esclusivamente didattico-formativo all'interno del servizio di appartenenza e/o in altre eventuali occasioni quali assemblee, seminari, convegni di carattere specificatamente pedagogico-educativo-formativo.