

www.asilorivaligure.com

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale

mail

in qualità di padre

madre

tutore

CHIEDE

l'iscrizione del/della bambino/a

al MICRONIDO "LE STELLINE", per l'anno scolastico 2022/2023.

DICHIARA

a tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- È nato/a il _____ (specificare nazionalità)
- È cittadino/a italiano estero
- È residente a _____ () Via/Piazza
telefoni _____
- È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

cognome e nome

luogo e data di nascita

grado parentela

Data

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998)
da apporre al momento della presentazione della domanda

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente certificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n.196)

Data

Firma _____



SPESE A CARICO DELLA FAMIGLIA

- **ISCRIZIONE E ASSICURAZIONE SCOLASTICA DI EURO 80,00 NON RIMBORSABILI**
- **RETТА MENSILE GIORNATA COMPLETA (9 ORE) EURO 340,00**
- **RETТА MENSILE GIORNATA PARZIALE (5 ORE) EURO 220,00**

Pagabile entro il 10 di ogni mese presso la segreteria della Scuola che è aperta nei giorni di Lunedì e Martedì dalle ore 08.00 alle ore 09,30.

La retta è obbligatoria dal mese di settembre al mese di Giugno (compresi) anche senza la frequenza del/della bambino/a.

- **BUONI PASTO DEL COSTO DI EURO 40,00** a blocchi di 10 tickets acquistabili presso la segreteria della Scuola che è aperta nei giorni di Lunedì e Martedì dalle ore 08.00 alle ore 09,30.

Data

Firma _____



**Autorizzazione alle uscite**

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a
autorizzo mio/a figlio/a ad uscire dalla scuola per la partecipazione a passeggiate, manifestazioni, attività culturali, visite guidate, ecc. nell'ambito del Comune e dei Comuni limitrofi.

Data _____

Firma _____

Autorizzazione pubblicazioni immagini e dati su sito scolastico ed europeo

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore
dell'alunno

Autorizzo

la pubblicazione di foto e/o immagini di mio/a figlio/a relative alla documentazione delle attività didattiche effettuate nell'ambito del POF sul sito internet della Scuola e su quello dei progetti e concorsi scolastici italiani ed europei a cui partecipa la Scuola al fine di rendere pubblico il lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico (solo per gli usi istituzionali consentiti dalla legge n.675 del 31/12/1996 ex art.10).

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31/12/1996 n.675 Tutela della privacy, art.27). ;i impegno sin d'ora a manlevare e mantenere indenne la Scuola da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole che alla stessa dovessero derivare in conseguenza della diffusione sul portale internet dell'Istituto, dei contenuti e delle immagini, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'accoglimento, anche parziale, di eventuali giudizi per lesione dei diritti di terzi per violazione delle norme sul diritto d'autore previste dalla Legge 22 aprile 1941, n.633 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

Informativa per autorizzazione a pubblicazione di materiale video in forma digitale

In merito alla informativa già compilata sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 decreto legislativo 196/2003 si richiede un ulteriore consenso riguardante i dati acquisiti in forma digitale tramite fotografie, riprese video e il successivo trasferimento di essi su DVD. Tale supporto informatico verrà consegnato ai genitori che ne faranno richiesta e che desidereranno averne una copia. Il DVD sarà uguale per tutti e conterrà video e fotografie con le riprese di tutti. Per questa pubblicazione dei dati all'esterno, non riguardante l'attività didattica, serve un consenso ulteriore da parte di tutti i genitori liberando la Scuola da ogni responsabilità. E' fatto divieto in ogni caso di esporre il video al di fuori dell'ambiente familiare. Eventuali responsabilità in questo ambito potranno essere perseguite a norma di legge.

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. genitore di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. dichiaro di aver ricevuto copia di questa informativa, di averla letta e di autorizzare la pubblicazione dei dati nella forma e con l'utilizzo appena sopra comunicatomi.

Data _____

Firma _____



Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personale da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 633/1925. D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n. 275/1999, legge n. 104/1992, Legge n.53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è Asilo Infantile "San Giuseppe" – Via Allavena n.7 – 18015 RIVA LIGURE (IM) Tel/Fax 0184/485721
8. il responsabile del trattamento è il Presidente pro-tempore del'Asilo Infantile "San Giuseppe" – Via Allavena n.7 – 18015 RIVA LIGURE (IM) Tel./Fax. 0184/485721
9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma leggibile;
2. l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quanto vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Riva Ligure,

Il Presidente
(Don Pierino Lanza)





Il/La sottoscritto/a
genitore dell'alunno/a
indirizzo

COMUNICA

Recapiti telefonici per comunicazioni urgenti:

telefono fisso	
cellulare Mamma	
cellulare Papà	
altri cellulari	

ADULTI autorizzati a prendere in consegna il/la bambino/a all'uscita dalla Scuola:

nome e cognome	grado di parentela

Tali persone, se non riconosciute personalmente dagli Insegnanti, dovranno presentarsi con il proprio documento di identità.

In caso di delega ad altre persone, per motivazioni personali urgenti, il sottoscritto si impegna a comunicarlo tempestivamente per iscritto alla Scuola.

Data

Firma di entrambi i Genitori

